



**Общество с ограниченной ответственностью
"Медицинский Институт Реабилитации и
Косметологии им. З.М. Никифоровой"**

ИНН 7702399036 ОГРН 1167746273925

+7 495 628-27-48

<http://mirk.msk.ru/>

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор ООО
«Медицинский институт Реабилитации
и Косметологии им. З.М. Никифоровой»
Ю.К. Курабаткина
«16» сентября 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о конфиденциальной информации**

Статья 1. Общие положения

1. Положение о конфиденциальной информации в Обществе с ограниченной ответственностью «Медицинский Институт Реабилитации и Косметологии им. З.М. Никифоровой» (далее – Положение) регулирует отношения, связанные с установлением, изменением и прекращением в ООО «Медицинский Институт Реабилитации и Косметологии им. З.М. Никифоровой» (далее – МИРК) режима конфиденциальной информации в отношении информации, которая имеет действительную или потенциальную конфиденциальную ценность в силу неизвестности её третьим лицам.

2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МИРК и разработано в соответствии с нормами:

- Федерального закона № 98-ФЗ от 29 июля 2004 года «О коммерческой тайне»
- Федерального закона № 149-ФЗ от 27 июля 2006 года «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных»
- Указа Президента Российской Федерации от 06.03.1997 года № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»
- Устава МИРК

3. МИРК имеет исключительное право на использование конфиденциальной информации МИРК любыми незапрещёнными законом способами по собственному усмотрению.

4. В соответствии с настоящим Положением МИРК принимает меры к охране конфиденциальной информации и ограничению доступа к ней третьих лиц.

5. Действие настоящего Положения распространяется на работников МИРК, работающих по заключённому с МИРК трудовому договору, и которые дали обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, а также на лиц, работающих по заключённым с МИРК гражданско-правовым договорам, и взявших на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

6. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения МИРК.

Статья 2. Права учреждения, как обладателя конфиденциальной информации

1. Права МИРК, как обладателя конфиденциальной информации, возникают с момента установления им в отношении этой информации режима конфиденциальной ценности.

2. МИРК в качестве обладателя конфиденциальной информации, имеет право:

1) устанавливать, изменять, отменять в письменной форме режим конфиденциальной информации в соответствии с настоящим Федеральным законом и гражданско-правовым договором;

2) использовать конфиденциальную информацию, для собственных нужд в порядке, не противоречащем законодательству Российской Федерации;

3) разрешать или запрещать доступ к конфиденциальной информации, определять порядок и условия доступа к этой информации;

4) требовать от юридических лиц, физических лиц, получивших доступ к конфиденциальной информации, органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, которым предоставлена конфиденциальная информация, соблюдения обязанностей по охране её конфиденциальности;

5) требовать от лиц, получивших доступ к конфиденциальной информации, в результате действий, совершённых случайно или по ошибке, охраны конфиденциальности этой информации;

6) защищать в установленном законом порядке свои права в случае разглашения, незаконного получения или незаконного использования третьими лицами конфиденциальной информации, в том числе требовать возмещения убытков, причинённых в связи с нарушением его прав.

Статья 3. Полномочия генерального директора МИРК в области защиты конфиденциальной информации

1. Трудовым договором с генеральным директором МИРК должны предусматриваться его обязательства по обеспечению охраны конфиденциальности информации, обладателем которой являются МИРК и его контрагенты, и ответственность за обеспечение охраны её конфиденциальности.

2. Директор МИРК:

2.1. Организует и контролирует исполнение настоящего Положения.

2.2. Утверждает перечень лиц, допущенных к конфиденциальной информации МИРК.

2.3. Принимает решения о внесении изменений и (или) дополнений в перечень сведений, составляющих конфиденциальную информацию МИРК.

2.4. Организует разработку и выполнение мероприятий в области защиты конфиденциальной информации МИРК.

2.5. В пределах компетенции МИРК

3. Директор несёт предусмотренную законодательством ответственность за не предоставление органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления конфиденциальной информации МИРК.

Статья 4. Порядок отнесения сведений к конфиденциальной информации

1. Право на отнесение сведений к конфиденциальной информации и на определение перечня и состава такой информации принадлежит МИРК в соответствии с нормами Федерального закона № 98-ФЗ от 29 июля 2004 года «О коммерческой тайне».

2. Отнесение сведений к конфиденциальной информации МИРК осуществляется путём введения в предусмотренном настоящим Положением порядке ограничений на разглашение и доступ к её носителям.

3. Отнесение сведений к конфиденциальной информации осуществляется директором МИРК в соответствии с принципами обоснованности и своевременности. Обоснованность заключается в установлении целесообразности отнесения конкретных сведений к

конфиденциальной информации. Своевременность заключается в установлении ограничений на разглашение этих сведений с момента их получения (разработки) или заблаговременно до указанного момента.

Статья 5. Конфиденциальная информация МИРК

1. Информация, составляющая конфиденциальную информацию, - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах образовательной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную конфиденциальную ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых МИРК, как обладателем таких сведений, введен режим конфиденциальной информации.

1.1. Обязательным является установление в МИРК режима конфиденциальной информации в отношении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

1.2. Информация, составляющая конфиденциальную информацию МИРК, определена в Перечне сведений, составляющих конфиденциальную информацию ООО «Медицинский Институт Реабилитации и Косметологии им. З.М. Никифоровой» (см. Приложение № 1 к настоящему Положению), который является неотъемлемой частью Положения.

2. Внесение изменений и дополнений в Перечень сведений, составляющих конфиденциальную информацию МИРК, допускается только в письменной форме и должно утверждаться директором. Со всеми изменениями и дополнениями, внесёнными в Перечень, в обязательном порядке под роспись должны быть ознакомлены работники МИРК.

3. К информации, составляющей конфиденциальную информацию МИРК, не относятся следующие сведения:

1) содержащиеся в учредительных документах МИРК, документах, подтверждающих факт внесения записей об МИРК в соответствующие государственные реестры;

2) содержащиеся в документах, дающих право МИРК на осуществление образовательной деятельности;

3) о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов МИРК, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;

4) о численности, о составе работников, о системе оплаты труда, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, и о наличии свободных рабочих мест;

5) о задолженности МИРК по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;

6) о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

7) о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени МИРК;

8) обязательность раскрытия, которых или недопустимость ограничения доступа, к которым установлена иными федеральными законами.

Статья 6. Режим конфиденциальной информации

1. Режим конфиденциальной информации устанавливается в МИРК посредством принятия следующих мер:

1) утверждение перечня информации, составляющей конфиденциальную информацию;

2) ограничение доступа к конфиденциальной информации путём установления порядка обращения с этой информацией и контроля по соблюдению такого порядка;

3) учёт лиц, получивших доступ к конфиденциальной информации и лиц, которым такая информация была предоставлена или передана;

4) регулирование отношений по использованию конфиденциальной информации, работниками на основании трудовых договоров и контрагентами на основании гражданско-правовых договоров;

5) нанесение на материальные носители, содержащие конфиденциальную информацию, или включение в состав реквизитов документов, содержащих такую информацию, грифа «Конфиденциальная информация» с указанием полного наименования и места нахождения МИРК.

2. Меры по охране конфиденциальности информации признаются разумно достаточными, если:

1) исключается доступ к конфиденциальной информации, любых лиц без согласия МИРК;

2) обеспечивается возможность использования конфиденциальной информации, работниками и передачи её контрагентам без нарушения режима конфиденциальной информации.

3. Режим конфиденциальной информации не может быть использован в целях, противоречащих требованиям защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

Статья 7. Охрана конфиденциальности информации, в рамках трудовых отношений

1. В целях охраны конфиденциальности информации, работодатель обязан:

1) ознакомить под расписку работника, доступ которого к этой информации, обладателями которой являются работодатель и его контрагенты, необходим для исполнения данным работником своих трудовых обязанностей, с перечнем конфиденциальной информации;

2) ознакомить под расписку работника с установленным работодателем режимом конфиденциальной информации и с мерами ответственности за его нарушение;

3) создать работнику необходимые условия для соблюдения им установленного работодателем режима конфиденциальной информации.

2. Доступ работника к конфиденциальной информации, осуществляется с его согласия, если это не предусмотрено его трудовыми обязанностями.

3. В целях охраны конфиденциальности информации, работник обязан:

1) выполнять установленный работодателем режим конфиденциальной информации;

2) не разглашать эту информацию, обладателями которой являются работодатель и его контрагенты, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях в течение всего срока действия режима конфиденциальной информации, в том числе после прекращения действия трудового договора;

3) возместить причинённые работодателю убытки, если работник виновен в разглашении конфиденциальной информации и ставшей ему известной в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

4) передать работодателю при прекращении или расторжении трудового договора материальные носители информации, имеющиеся в пользовании работника и содержащие конфиденциальную информацию.

4. Работодатель вправе потребовать возмещения убытков, причинённых ему разглашением конфиденциальной информации, от лица, получившего доступ к этой информации в связи с исполнением трудовых обязанностей, но прекратившего трудовые отношения с работодателем, если эта информация разглашена в течение срока действия режима конфиденциальной информации.

5. Причинённые работником или прекратившим трудовые отношения с работодателем лицом убытки не возмещаются, если разглашение конфиденциальной

информации произошло вследствие несоблюдения работодателем мер по обеспечению режима конфиденциальной информации, действий третьих лиц или непреодолимой силы.

6. Работник имеет право обжаловать в судебном порядке незаконное установление режима конфиденциальной информации в отношении информации, к которой он получил доступ в связи с исполнением трудовых обязанностей.

7. Прекращение допуска к конфиденциальной информации осуществляется по решению директора МИРК, которое оформляется в виде приказа в письменной форме и доводится до сведения работника под роспись.

Статья 8. Порядок предоставления конфиденциальной информации

1. Сведения, составляющие конфиденциальную информацию МИРК, могут быть предоставлены третьим лицам только по следующим основаниям:

- выполнение обязательств и условий, предусмотренных заключёнными МИРК гражданско-правовыми договорами в рамках и объеме, для выполнения трудовых обязанностей;

- с письменной санкции директора МИРК.

2. МИРК может на безвозмездной основе предоставить конфиденциальную информацию, по мотивированному требованию органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления. Мотивированное требование должно быть подписано уполномоченным должностным лицом, содержать указание цели и правового основания затребования конфиденциальной информации, и срок предоставления этой информации, если иное не установлено федеральными законами.

3. МИРК обязаны предоставить конфиденциальную информацию по запросу судов, органов предварительного следствия, органов дознания по делам, находящимся в их производстве, в порядке и на основаниях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Статья 9. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации

1. Нарушение обязательств о неразглашении конфиденциальной информации влечёт за собой для работников МИРК дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Работник, который в связи с исполнением трудовых обязанностей получил доступ к конфиденциальной информации, обладателями которой являются работодатель и его контрагенты, в случае умышленного или неосторожного разглашения этой информации при отсутствии в действиях такого работника состава преступления несёт дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. При обнаружении в действиях работника признаков состава преступления МИРК направляет соответствующее заявление в правоохранительные органы.

4. В случае разглашения конфиденциальной информации работник обязан возместить МИРК причинённый этим ущерб.

5. Лицо, которое использовало конфиденциальную информацию и не имело достаточных оснований считать использование данной информации незаконным, в том числе получило доступ к ней в результате случайности или ошибки, не может быть привлечено к ответственности.

5.1. По требованию МИРК лицо, указанное в пункте 4 настоящей статьи, обязано принять меры по охране конфиденциальности информации. При отказе такого лица принять указанные меры МИРК вправе требовать в судебном порядке защиты своих прав.

Статья 10. Заключительные положения

1. В случае несогласия с настоящим Положением или перечнем сведений, составляющих конфиденциальную информацию, или отказа работника либо лица,

принимаемого на работу, дать письменное обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, последний должен дать мотивированное объяснение своего несогласия или отказа.

2. Работник либо лицо, принимаемое на работу, могут внести предложения по содержанию настоящего Положения или Перечня сведений, составляющих конфиденциальную информацию, либо обязательства о неразглашении конфиденциальной информации. Если соответствующие аргументы будут признаны обоснованными, МИРК должно внести изменения или дополнения в настоящее Положение или Перечень сведений, составляющих конфиденциальную информацию, либо в обязательство о неразглашении конфиденциальной информации.

Статья 11. Приложения к положению

Приложение № 1 – Перечень сведений, составляющих конфиденциальную информацию МИРК.

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор ООО
«Медицинский институт Реабилитации
и Косметологии им. З.М. Никифоровой»
Ю.К.Курабаткина
«___» _____ 2019 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
сведений, составляющих конфиденциальную информацию
ООО «Медицинский Институт Реабилитации и Косметологии им. З.М. Никифоровой»

1. Сведения о финансах, характеризующие фактическое и планируемое состояние МИРК, его платёжеспособность. Бизнес-планы. Текущие данные о размерах имущества МИРК и его денежных средствах; сведения о товарно-денежных оборотах МИРК, банковских операциях, кредитах конкретных банков; состояние счетов в банках и расчётов МИРК с другими организациями;	Постоянно По конкретным сделкам – до окончания срока исковой давности по данной сделке
2. Данные о планах продаж.	До окончания реализации планов
3. Сводные данные по продажам за период времени.	Постоянно
4. Сведения о необъявленных официально планах вывода на рынок новых услуг.	До окончания реализации планов
5. Информация о направлениях маркетинговых исследований и результатах изучения рынка. Сведения, содержащие оценки состояния и перспективы развития рыночной конъюнктуры.	До открытой публикации этих сведений
6. Персональные данные работников. Материалы персонального учёта работников МИРК, номера телефонов, адреса места жительства, регистрационные номера автомобилей, информация о других видах материальных ценностей и недвижимости.	До окончания срока претензионной давности трудовому договору
7. Персональные данные клиентов.	До окончания срока исковой давности по договору с клиентом
8. Сведения о контрагентах, поставщиках, спонсорах, посредниках и других партнёрах по образовательной деятельности, а также о конкурентах, которые не содержатся в открытых источниках (справочниках, каталогах и др.).	В течение всего срока действия деловых связей или до окончания срока исковой давности по договору
9. Сведения о целях, задачах и программах перспективных разработок.	До момента их реализации

10. Сведения о порядке и состоянии организации охраны, пропускном режиме, системе сигнализации.	Постоянно
11. Сведения о состоянии программного и компьютерного обеспечения.	В течение всего срока применения
12. Данные об информационной системе компании и о применяемых способах информационной защиты. Базы данных, программное обеспечение, пароли пользователей, процедуры доступа к информационным ресурсам, шифрах.	Постоянно
13. Сведения о системе оплаты труда и выплаты премий (размеры выплаты, сроки выплаты, формы выплаты).	Постоянно
14. Сведения о подготовке и результатах проведения переговоров с деловыми партнёрами.	В течение всего срока действия деловых связей и 1 год после их окончания

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ РЕАБИЛИТАЦИИ И
КОСМЕТОЛОГИИ ИМЕНИ З.М. НИКИФОРОВОЙ»**

**Приказ № 2019.05.06-05-2
об утверждении Положения о конфиденциальной информации
и введении их в действие**

г. Москва

«06» мая 2019 г.

В целях охраны конфиденциальности информации, составляющих коммерческую тайну ООО «МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ РЕАБИЛИТАЦИИ И КОСМЕТОЛОГИИ ИМЕНИ З.М. НИКИФОРОВОЙ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конфиденциальной информации ООО «МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ РЕАБИЛИТАЦИИ И КОСМЕТОЛОГИИ ИМЕНИ З.М. НИКИФОРОВОЙ» от 06.05.2019 г.
2. Установить, что Положение о конфиденциальной информации ООО «МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ РЕАБИЛИТАЦИИ И КОСМЕТОЛОГИИ ИМЕНИ З.М. НИКИФОРОВОЙ» вступает в силу с «06» мая 2019 г.
3. Сотруднику, ответственного за ведение кадрового учета, при заключении трудовых договоров знакомить под роспись работников с Положением о конфиденциальной информации.
4. Контроль над исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Приложение:

1. Положение о конфиденциальной информации от 06.05.2019 г., 8 листов.

Генеральный директор ООО «МЕДИЦИНСКИЙ
ИНСТИТУТ РЕАБИЛИТАЦИИ И КОСМЕТОЛОГИИ
им. З.М. НИКИФОРОВОЙ»



Курабаткина Ю.К.