



**«МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ РЕАБИЛИТАЦИИ И  
КОСМЕТОЛОГИИ им. З.М.Никифоровой»**

ИНН/КПП 7702399036 / 770201001  
ОГРН 1167746273925

---

**107031, г.Москва, ул. Кузнецкий  
мост, 21/5**

**(495) 628-51-53**

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор  
ООО «МИРК»

\_\_\_\_\_ Ю.К. Курабаткина

«01» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О методическом совете образовательной организации**

г. Москва, 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Методический совет образовательной организации (далее - методический совет) является коллегиальным совещательным органом института дополнительного профессионального образования «МИРК», объединяющим педагогов и других его работников, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, повышения уровня учебно-воспитательной работы, изучения и распространения передового педагогического опыта.

1.2. Методический совет создается в целях обеспечения коллегиальности обсуждения учебно-воспитательной и методической работы, нравственного воспитания учащихся и других вопросов деятельности образовательной организации в соответствии с ее Уставом.

1.3. Методический совет создается с целью:

- рассмотрения и обсуждения основных характеристик образовательного процесса;
- управления организацией образовательного процесса;
- постоянного развития содержания подготовки учащихся с учетом развития отраслей производства, сфер медицины, культуры, искусства, науки и техники;
- повышения качества подготовки обучения и воспитания учащихся;
- совершенствования информационного, методического обеспечения образовательного процесса

1.4. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовым Положением об образовательной организации дополнительного профессионального образования;

- Уставом организации;
- нормативно-правовыми, методическими и другими документами по дополнительному профессиональному образованию, профессиональному обучению;
- данным Положением о методическом совете

## **2. Состав и организация работы методического совета**

2.1. Методический совет организуется в составе: генеральный директор (председатель), заместителей генерального директора (при наличии), председателей методических комиссий по направления обучения, преподавателей, работников учебно-методической части.

2.2. Состав методического совета утверждается генеральным директором образовательной организации сроком на 5 лет.

2.3. Работой методического совета руководит председатель. Председатель вправе делегировать свои полномочия заместителю в случае своего отсутствия.

2.4. Секретарь методического совета избирается открытым голосованием из состава методического совета.

2.5. Периодичность проведения заседаний методического совета определяется планом работы и проводится не реже 1 раза в три месяца (4 раза в год).

2.6. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

2.7. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов методического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися после утверждения генеральным директором.

2.8. Председатель методического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение методического совета.

2.9. Заседание методического совета оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем методического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткое содержание выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы методического совета хранятся в делах образовательной организации на бумажных или электронных носителях. Срок хранения – 1 год, после чего протоколы передаются в архив организации.

2.10. Каждый член методического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

### **3. Функции методического совета**

3.1. Рассмотрение и обсуждение концепции и планов развития образовательной организации.

3.2. Определение основных характеристик образовательного процесса:

- процедуры приема учащихся;
- допуска учащихся к промежуточной аттестации;
- формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- системы оценок при промежуточной и итоговой аттестации;
- режима занятий учащихся;
- правил внутреннего распорядка для учащихся и сотрудников;
- оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления;

– порядка регламентации и оформления отношений между образовательной организацией и обучающимися.

3.3. Рассмотрение вопросов организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.

3.4. Рассмотрение вопросов разработки и утверждения образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков, учебных материалов и учебно-методических комплексов по программам обучения.

3.5. Рассмотрение вопросов объема и качества знаний, умений и навыков учащихся.

3.6. Рассмотрение вопросов теоретического и практического (производственного) обучения, производственной (профессиональной) и учебной практики, воспитательной и методической работы.

3.7. Рассмотрение вопросов инспектирования и контроля образовательного процесса внутри образовательной организации.

3.8. Рассмотрение вопросов содержания и качества дополнительных образовательных услуг.

3.9. Рассмотрение вопросов разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий; методик и средств профессионального отбора и ориентации; новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения; новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной (профессиональной) практики учащихся.

3.10. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью представительств, филиалов, учебно-производственных и других подразделений образовательной организации, а также вопросов состояния охраны труда.

3.11. Рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в соответствии с

Федеральным законом РФ от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.12. Рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников, а в необходимых случаях, вопросов о соответствии их квалификационным требованиям, внесение предложений о поощрении педагогических работников образовательной организации.

3.13. Заслушивание отчетов о работе отдельных педагогов образовательной организации;

3.14. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления учащихся и их восстановления, а также вопросов о награждении обучающихся.

3.15. Рассмотрение учебных и методических материалов образовательной организации при подготовке к лицензированию и материалов самообследования образовательных программ организации с целью разработки мер по устранению недостатков.

3.16. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

3.17. Решение вопросов о переводе обучающегося на другую образовательную программу (модуль), допуске к государственной итоговой аттестации, об условном переводе и зачислении, оставлении на повторный курс обучения, отчислении учащегося из образовательной организации;

3.18. Формирование предметных методических комиссий для независимой оценки и аттестации учащихся, определяет формы и сроки аттестации;

3.19. Методический совет осуществляет свою деятельность на основании положения, утверждаемого Генеральным Директором.

#### **4. Права методического совета**

4.1. Методический совет имеет право:

- создавать временные творческие комиссии (комитеты) с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на методическом совете;
- участвовать в управлении образовательной организацией;
- выходить с предложениями и заявлениями от образовательной организации в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член методического совета имеет право:

- требовать обсуждения методическим советом любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит треть Общего собрания работников;
- при несогласии с решением методического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

## **5. Ответственность методического совета**

5.1. Методический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **6. Документация методического совета**

6.1. Заседания методического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на

методический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, совпадающего с календарным.

5.4. Протоколы методического совета образовательной организации входят в его номенклатуру дел, хранятся в организации в течение<sup>1</sup> (одного) года и передаются по акту в архив организации.