



Общество с ограниченной ответственностью "Медицинский Институт Реабилитации и Косметологии им. З.М. Никифоровой"

ИНН 7702399036 ОГРН 1167746273925

+7 495 628-27-48

<http://mirk.msk.ru/>

УТВЕРЖДАЮ:



ПОЛОЖЕНИЕ Об оплате труда сотрудников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и предусматривает порядок и условия оплаты труда, материального стимулирования и поощрения работников ООО «Медицинский институт Реабилитации и Косметологии им. З.М. Никифоровой», именуемой далее по тексту Институт".

1.2. Настоящее Положение распространяется на лиц, именуемых далее по тексту "Работники", осуществляющих у Института трудовую деятельность на основании заключенных с ним трудовых договоров.

1.3. В настоящем Положении под заработной платой понимаются денежные средства, выплачиваемые работникам за выполнение ими трудовой функции, в том числе компенсационные, стимулирующие и поощрительные выплаты, производимые работникам в связи с выполнением трудовых обязанностей в соответствии с законодательством РФ, трудовыми договорами, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Заработная плата работников включает в себя:

1.4.1. Основную, постоянную часть.

1.4.2. Часть, зависящую от результатов труда работника.

1.5. Основная, постоянная часть оплаты труда включают в себя:

1.5.1. Должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работников за выполнение трудовых обязанностей определенной сложности.

1.5.2. Должностные оклады работников устанавливаются в трудовых договорах в соответствии со штатным расписанием.

1.5.3. Размер должностного оклада не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством РФ.

1.5.4. Постоянная часть оплаты труда работников зависит от фактически отработанного ими времени, учет которого ведется в соответствии с документами учета рабочего времени (табелями).

1.5.5. Табели учета рабочего времени заполняют уполномоченные сотрудники в каждом подразделении и предоставляют их в бухгалтерию не позднее 5 числа месяца, следующего за расчетным.

1.5.6. При определении рабочего времени, подлежащего оплате в соответствии с настоящим Положением, не учитываются следующие периоды:

1.5.7. Время нахождения работников в ежегодном очередном и дополнительном оплачиваемом отпусках.

1.5.8. Время нахождения работников в отпуске без сохранения заработной платы.

1.5.9. Время нахождения работников в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им 3-х летнего возраста.

1.5.10. Период временной нетрудоспособности.

1.5.11. Период, в течение которого работники были отстранены от работы в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.5.12. Период, в течение которого Работники отсутствовали на работе без уважительных причин, а также период простоя по вине работников.

1.6. Переменная часть оплаты труда состоит из:

1.6.1. Доплата и надбавки за индивидуальные результаты работы устанавливаются работникам в виде системы КРІ в индивидуальном порядке на основании плана продаж, утвержденного руководством.

1.6.2. При сменной работе применяется суммированный учет рабочего времени в течение установленного периода, при этом смены могут быть разной продолжительности. Возникающие при этом графики сменности недоработки и переработки сверх смены регулируются в рамках установленного периода рабочего времени и могут по желанию работника компенсироваться соответствующим уменьшением других смен, дополнительными днями отдыха.

1.6.3. Размер премиальной части оплаты труда отдельным работникам может быть увеличен или уменьшен по решению руководителя Института как в процентном соотношении, так и в суммарном выражении.

1.6.4. Время простоя по вине работодателя (оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника). Время простоя по вине работника не оплачивается.

2. ВЫПЛАТА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА, ПРЕМИЙ И ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

2.1. Оклад начисляется работникам в размере и порядке, предусмотренных настоящим Положением.

2.2. Оклад выплачивается работникам путем перечисления на счет работника по реквизитам, указанным в Трудовом договоре.

2.3. Сроки выплаты работникам заработной платы: 10 и 25 числа текущего месяца.

2.4. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

2.5. При прекращении действия трудового договора работников окончательный расчет по причитающейся ему заработной плате производится в последний день работы, оговоренный в приказе об увольнении работников.

2.6. Оплата отпуска работникам производится не позднее чем за три дня до его начала, если работники своевременно подали заявление об отпуске.

2.7. При направлении работников организации в командировку для выполнения служебного поручения Институт компенсирует (в размере фактически подтвержденных документами расходов):

- расходы по проезду;

- расходы по аренде жилого помещения;

- суточные;

- период нахождения в командировке оплачивается исходя из оклада согласно штатному расписанию.

2.8. Выплата пособия по временной нетрудоспособности производится в ближайший день выдачи заработной платы, следующий за датой представления надлежаще оформленного листка временной нетрудоспособности в бухгалтерию Института.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

3.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ РЕАБИЛИТАЦИИ И
КОСМЕТОЛОГИИ ИМЕНИ З.М. НИКИФОРОВОЙ»**

**Приказ № 2019.05.06-05-3
об утверждении Положения об оплате труда работников
и введении его в действие**

г. Москва

«06» мая 2019 г.

В соответствии с нормами ТК РФ и иными нормами действующего законодательства,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников ООО «МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ РЕАБИЛИТАЦИИ И КОСМЕТОЛОГИИ ИМЕНИ З.М. НИКИФОРОВОЙ» от 06.05.2019 г.
2. Установить, что Положение об оплате труда работников ООО «МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ РЕАБИЛИТАЦИИ И КОСМЕТОЛОГИИ ИМЕНИ З.М. НИКИФОРОВОЙ» вступает в силу с «06» мая 2019 г.
3. Сотруднику, ответственного за ведение кадрового учета, при заключении трудовых договоров знакомить под роспись работников с Положением об оплате труда работников.
4. Контроль над исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Приложение:

1. Положение об оплате труда работников от 06.05.2019 г., 2 листа.

Генеральный директор ООО «МЕДИЦИНСКИЙ
ИНСТИТУТ РЕАБИЛИТАЦИИ И КОСМЕТОЛОГИИ
им. З.М. НИКИФОРОВОЙ»



Курабаткина Ю.К.